Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра строительства

жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

от 11.01.2016 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области**

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – Положение) устанавливает порядок награждения Почетной грамотой министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.
2. Почетной грамотой министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее - Почетная грамота министерства) награждаются:

2.1. Государственные гражданские служащие министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, работники подведомственных предприятий и учреждений, работники организаций и учреждений строительства, промышленности строительных материалов, строительной индустрии, жилищно-коммунального хозяйства и специалисты градостроительного и архитектурного профиля, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет, за достигнутые успехи в работе, добросовестное выполнение своих обязанностей, высокие производственные показатели

2.2. Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Кировской области не менее 15 лет.

3. Награждение Почетной грамотой министерства производится на основании приказа министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области Кировской области по решению комиссии по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – комиссия).

1. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой министерства могут подведомственные предприятия и учреждения (далее – подведомственные учреждения), организации независимо от формы собственности, общественные организации (далее – организации).

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой министерства физического лица в комиссию представляются следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

5.1. Ходатайство руководителя подведомственного учреждения, организации на имя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области по форме, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5.2. Кадровую справку, содержащую автобиографические данные, указанные в хронологическом порядке сведения о трудовой деятельности, имеющихся поощрениях по форме, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5.3. Характеристику, отражающую научные, производственные и общественные достижения и заслуги лица, представляемого к награждению по форме, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

5.4. Согласие на получение и обработку персональных данных  
представленного к награждению по форме, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

5.5. В случае представления к награждению руководителя организации документы подписываются заместителем руководителя (председателем собрания коллектива или совета) и заверяются печатью.

5.6. При представлении к награждению руководителя (заместителя руководителя) либо группы лиц, приуроченному к профессиональному празднику или юбилею со дня празднования организации, - справку о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за трех летний период с разбивкой по годам, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой министерства юридического лица в комиссию представляются следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

6.1. Ходатайство для юридических лиц, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

6.2. Справка о его финансово-экономическом состоянии в динамике за трех летний период с разбивкой по годам, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

6.3. При представлении к награждению в связи с предстоящим юбилеем со дня основания юридического лица – историко-архивная справка.

7. Наградные документы представляются в министерство не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

8. Отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета министерства проводит предварительный анализ поступивших документов и вправе вернуть документы без рассмотрения комиссией в случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Положении.

9. После проведения анализа представленных материалов отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета министерства вносит документы о награждении Почетной грамотой министерства на рассмотрение комиссии.

1. В случае принятия комиссией решения об отказе в награждении Почетной грамотой министерства, подведомственные учреждения и организации, информируются об этом в течение 1 месяца со дня принятия комиссией соответствующего решения

10. Оформление протоколов комиссии, бланков Почетных грамот министерства, проектов приказов министерства и учет награждений, а также информирование подведомственных учреждений, организаций об отказе в награждении Почетной грамотой министерства осуществляет отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета министерства.

11. Почетная грамота подписывается министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области или лицом, исполняющим его обязанности.

12. Вручение Почетной грамоты министерства производится министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области или по его решению заместителями министра, начальниками отделов и управлений министерства, руководителями подведомственных учреждений и организаций, направивших ходатайство о награждении.

13. Государственные гражданские служащие министерства, награжденные Почетной грамотой министерства, премируются в размере одной тысячи рублей.

14. Другие граждане, награжденные Почетной грамотой министерства, могут быть премированы за счет средств подведомственных учреждений и организаций, направивших ходатайство о награждении.

15. Сведения о награждении Почетной грамотой министерства вносятся в трудовую книжку награжденного.

16. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой министерства за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

17. Почетная грамота министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области не относится к государственным и ведомственным знакам отличия.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра строительства

жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

от 11.01.2016 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области**

1. Настоящее Положение о Благодарственном письме министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее - Положение) устанавливает порядок награждения Благодарственным письмом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

2. Благодарственным письмом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – Благодарственное письмо министерства) награждаются:

2.1. Государственные гражданские служащие министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, работники подведомственных предприятий и учреждений, работники организаций и учреждений строительства, промышленности строительных материалов, строительной индустрии, жилищно-коммунального хозяйства и специалисты градостроительного и архитектурного профиля, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет, за достигнутые успехи в работе и высокие производственные показатели.

2.2. Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Кировской области не менее 5 лет.

3. Награждение Благодарственным письмом министерства производится на основании приказа министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области по решению комиссии по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее - комиссия).

4.Ходатайствовать о награждении Благодарственным письмом министерства могут подведомственное предприятие и учреждения (далее – подведомственные учреждения), организации независимо от формы собственности, общественные организации (далее - организации).

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой министерства физического лица в комиссию представляются следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

5.1. Ходатайство руководителя подведомственного учреждения и организации на имя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

5.2. Кадровую справку, содержащую автобиографические данные, указанные в хронологическом порядке сведения о трудовой деятельности, имеющихся поощрениях по форме, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

5.3. Характеристику, отражающую научные, производственные и общественные достижения и заслуги лица, представляемого к награждению по форме, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

5.4. Согласие на получение и обработку персональных данных  
представленного к награждению по форме, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

5.5. В случае представления к награждению руководителя организации документы подписываются заместителем руководителя (председателем собрания коллектива или совета) и заверяются печатью.

5.6. При представлении к награждению руководителя (заместителя руководителя) либо группы лиц, приуроченному к профессиональному празднику или юбилею со дня празднования организации, - справку о ее финансово-экономическом состоянии в динамике за трех летний период с разбивкой по годам, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой министерства юридического лица в комиссию представляются следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

6.1. Ходатайство для юридических лиц, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

6.2. Справка о его финансово-экономическом состоянии в динамике за трех летний период с разбивкой по годам, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

6.3. При представлении к награждению в связи с предстоящим юбилеем со дня основания юридического лица – историко-архивная справка.

7. Наградные документы представляются в министерство не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

8. Отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета министерства проводит предварительный анализ поступивших документов и вправе вернуть документы без рассмотрения комиссией в случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Положении.

9. После проведения анализа представленных материалов Отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета министерства вносит документы о награждении Благодарственным письмом министерства на рассмотрение комиссии.

10. В случае принятия комиссией решения об отказе в награждении Благодарственным письмом министерства, подведомственные учреждения, организации, информируется об этом в течение 1 месяца со дня принятия комиссией соответствующего решения

11. Оформление протоколов комиссии, бланков Благодарственных писем министерства, проектов приказов министерства и учет награждений, а также информирование подведомственных учреждений и организаций об отказе в награждении Благодарственным письмом министерства осуществляет отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета.

12. Благодарственное письмо подписывается министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области или лицом, исполняющим его обязанности.

13. Вручение Благодарственного письма министерства производится министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области или по его решению заместителями министра, начальниками отделов и управлений министерства, руководителями подведомственных учреждений и организаций, направивших ходатайство о награждении.

14. Граждане, награжденные Благодарственным письмом министерства, могут быть премированы за счет средств подведомственных учреждений, организаций, направивших ходатайство о награждении.

15. Сведения о награждении Благодарственным письмом министерства вносятся в трудовую книжку награжденного.

16. Граждане, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению Благодарственным письмом министерства за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

17. Благодарственное письмо министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства не относится к государственным и ведомственным знакам отличия.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра строительства

жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

от 11.01.2016 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк организации,  органа местного самоуправления Кировской области  (или угловой штамп) |  | Министру строительства и  жилищно-коммунального  хозяйства Кировской области  В.М. Богомолову |

О награждении

**ХОДАТАЙСТВО**

**о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом)**

**министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства**

**Кировской области**

(Для работников организаций)

Администрация и коллектив ходатайствует о награждении Почетной грамотой министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (Благодарственным письмом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая формулировка заслуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая дата вручения \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: [Справка](#P184) на \_\_\_ л. в 1 экз.

Характеристика на \_\_\_\_л. в 1 экз.

Руководитель организации,

органа местного самоуправления

М.П.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра строительства

жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

от 11.01.2016 № 1

**СПРАВКА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Домашний адрес, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы общий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в отрасли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Государственные и ведомственные награды, даты награждений \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Трудовая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения соответствуют данным паспорта и трудовой книжки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель предприятия,

учреждения, организации,

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра строительства

жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

от 11.01.2016 № 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Развернутая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого в развитие сферы строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства.

Сведения о лице, представляемом к награждению, должны носить полный и конкретный характер, необходимо отражать научные, производственные и общественные достижения и заслуги. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности; характеристика должна быть ёмкой.

В характеристике необходимо также отражать наличие общественного признания: поощрения, участие и призёрство в конкурсах профессионального мастерства.

**Сведения о награждениях, поощрениях (Почетные грамоты, Благодарственные письма, Почетные звания) с указанием года награждения:**

**Кандидатура рекомендована** (собранием коллектива, руководителем учреждения, иными лицами)

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации |  |
|  |  |
| (подпись) |  |
|  |  |
| (фамилия, имя, отчество) |  |

М.П.

|  |
| --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

приказом министра строительства

жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

от 11.01.2016 № 1

**ФОРМА**

**получения согласия лиц, представляемых к награждению,**

**на получение и обработку их персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |
| --- |
|  |
| (должность, название организации) |
| (адрес регистрации) |
| (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан) |

даю свое согласие министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, в том числе реквизиты документов об образовании, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, паспортные данные, награды и поощрения, сведения о судимости, пребывания за границей, ИНН, стаж и периоды работы, сведения о наградных документах).

Предоставляю министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативно-правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мои фотографию, фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА

приказом министра строительства

жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

от 11.01.2016 № 1

**СПРАВКА**

**о финансово-экономическом состоянии**

**юридического лица**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения |  |  |  |
| Стоимость основных фондов и средств, величина активов |  |  |  |  |
| Численность работающих |  |  |  |  |
| Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении |  |  |  |  |
| Чистая прибыль |  |  |  |  |
| Рентабельность производства |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата |  |  |  |  |
| Суммы уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней |  |  |  |  |
| Наличие и размер просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды и по заработной плате, данные об отсрочках и рассрочках этих платежей |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность (с выделением просроченной) |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность (с выделением просроченной) |  |  |  |  |
| Сумма уплаченных штрафов и санкции за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования |  |  |  |  |

Примечание. Указанные сведения должны представляться в динамике за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства.

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНА

приказом министра строительства

жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

от 11.01.2016 № 1

**ХОДАТАЙСТВО**

**о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства**

**Кировской области**

(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование организации в соответствии с уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес организации, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Численность работающих в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какими наградами награждена организация, даты награждений \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Число, месяц, год создания организации (приложить копию архивной справки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Преобразования и переименования организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число, месяц, год | Основания | Местонахождение организации |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сведения в [пунктах 1](#P338) – [6](#P352) соответствуют действительности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, ответственного за подготовку представления)

М.П.

7. Информация о результате деятельности организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕН

приказом министра строительства

жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

от 11.01.2016 № 1

**СОСТАВ**

**комиссии по представлению к награждению государственными**

**наградами Российской Федерации, ведомственными наградами**

**Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации,** **наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| БОГОМОЛОВ  Владимир Михайлович | – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйстваКировской области, председатель комиссии |
| КНЯЗЬКИН  Леонид Иванович | – заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, заместитель председателя комиссии |
| ВИНОКУРОВА  Екатерина Анатольевна | – главный специалист-эксперт управления архитектуры и градостроительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  ВОРОЖЦОВ  Владимир Николаевич | – заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области |
| ПОДУЕВ  Сергей Александрович | – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства, начальник отдела контроля за градостроительной деятельностью муниципальных образований министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области |
| НЕКРАСОВА  Млада Игоревна | – ведущий консультант отдела целевых программ и инвестиций в строительство министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области |
| ПЕРМИНОВ  Андрей Викторович | – заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, начальник управления государственного строительного надзора |

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНА

приказом министра строительства

жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

от 11.01.2016 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по представлению к награждению государственными**

**наградами Российской Федерации, ведомственными наградами**

**Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации,** **наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее - комиссия) создана с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о награждении и поощрении государственных гражданских служащих министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, работников подведомственных предприятий и учреждений, работников организаций и учреждений строительства, промышленности строительных материалов, строительной индустрии, жилищно-коммунального хозяйства и специалистов градостроительного и архитектурного профиля, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области, Почетными грамотами и Благодарственными письмами Правительства Кировской области, Почетными грамотами и Благодарственными письмами министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской  
Федерации и Кировской области, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия для осуществления возложенной на нее задачи правомочна:

рассматривать, анализировать и принимать решения в отношении поступивших наградных документов на предмет соответствия Положениям о Почетной [грамоте](#P36) и Благодарственном [письме](#P95) министерства в установленные сроки;

рассматривать наградные документы на государственные награды Российской Федерации, ведомственные награды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, награды Кировской области и Правительства Кировской области на предмет соответствия [Положениям](#P36) об указанных наградах;

запрашивать в подведомственных учреждениях, иных организациях, ходатайствующих о награждении, дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решения комиссией;

приглашать на заседания комиссии руководителей подведомственных учреждений, иных организаций, в которых работают граждане, представляемые к награждению и поощрению;

3. Формирование и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии. Несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет организационное обеспечение работы комиссии. Отвечает за подготовку материалов на заседание комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний. Ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

3.5. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах, участвуют в заседаниях без права замены, в случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право письменно выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам председателю комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии осуществляется отделом организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

3.8. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании  
присутствует не менее половины ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.9. Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.9.1. Поддержать ходатайство о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградамиКировской области и Правительства Кировской области.

3.9.2. Отказать в представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области.

3.9.3. Принять решение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

3.9.4. Отказать в награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

3.9.5. Рекомендовать наградить иной наградой.

3.10. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом,  
который подписывается председательствующим и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии направляется в отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области для подготовки соответствующих документов.

3.11. Основанием для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства является приказ министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

3.12. При рассмотрении на заседании комиссии ходатайства о награждении одного из членов комиссии участие последнего в заседании комиссии приостанавливается, о чем производится отметка в протоколе заседания комиссии.

3.13. О принятом решении, за исключением решений указанных в подпунктах 3.9.1, 3.9.3 пункта 3.9. министерство информирует подведомственные учреждения, иную организацию, направившие ходатайство, в течение 1 месяца со дня принятия комиссией соответствующего решения.

3.14. Документы работников подведомственных учреждений, а также других граждан, в отношении которых комиссией принято решение о награждении, хранятся в министерстве.

3.15. Документы работников подведомственных учреждений, а также других граждан, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в награждении возвращаются в подведомственное учреждение, организацию, направившую ходатайство о награждении.