МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.09.2016 № 54

г. Киров

О комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области

В соответствии с пунктом 12 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имуществ в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615:

1. Создать комиссию по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области, и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на

территории Кировской области, согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра В.М. Богомолов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области

от 14.09.2016 № 54

СОСТАВ
комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области

ГОРЯЧЕВСКИЙ Андрей Дмитриевич	–	начальник отдела инвестиций и капитального ремонта жилищного фонда министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, председатель комиссии
РАССОХИН Константин Леонтьевич	–	начальник отдела организации капитального ремонта и строительного контроля некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», заместитель председателя комиссии
КОНОВАЛОВА Татьяна Николаевна	–	ведущий консультант отдела инвестиций и капитального ремонта жилищного фонда министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области, секретарь комиссии

БАКЛАНОВА Яна Леонидовна	–	главный специалист юридического отдела некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»
КОШЕЛЕВА Ирина Сергеевна	–	ведущий консультант отдела сохранения культурного наследия министерства культуры Кировской области
ВОРОБЬЕВ Андрей Васильевич	–	Руководитель автономной некоммерческой организации по оказанию экспертных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (АНО «ЖКХ эксперт»), эксперт Общественной палаты Кировской области

_____

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области
от 14.09.2016 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области (далее – Положение), определяет цели, задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, а также порядок деятельности комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных аукционах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области (далее – комиссия по предварительному отбору), путем их включения в реестр квалифицированных подрядных организаций (далее – РКП).

1.2. Комиссия по предварительному отбору является постоянно действующим независимым коллегиальным органом, созданным в целях проведения предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных аукционах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области (далее – предварительный отбор), по итогам проведения которого

министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее - министерство) формируется РКП.

1.3. Комиссия по предварительному отбору осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имуществ в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 (далее – Положение о порядке привлечения подрядных организаций), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

1.4. Состав комиссии по предварительному отбору утверждается распоряжением министерства. В состав комиссии по предварительному отбору входят представители министерства, некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – НКО «Фонд капитального ремонта»), иных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними в соответствии с Положением о порядке привлечения подрядных организаций, при этом:

1.4.1. Доля представителей НКО «Фонд капитального ремонта» должна составлять не менее одной третей от общего числа членов комиссии по предварительному отбору.

1.4.2. Членами комиссии по предварительному отбору не могут быть заинтересованные лица, либо лица, на которых способны оказать влияние участники предварительного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника

предварительного отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника предварительного отбора. В случае выявления в составе комиссии по предварительному отбору указанных лиц министерство обязано незамедлительно внести изменения в состав комиссии по предварительному отбору.

1.5. Комиссия по предварительному отбору состоит из Председателя, заместителя Председателя, Секретаря и членов комиссии.

1.6. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по предварительному отбору осуществляется министерством.

2. Полномочия комиссии по предварительному отбору, ее Председателя, заместителя Председателя, Секретаря и отдельных членов

2.1. При проведении предварительного отбора комиссия по предварительному отбору:

2.1.1. Проверяет соответствие участников предварительного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций и документацией по проведению предварительного отбора.

2.1.2. Проверяет документы и сведения, представленные участниками предварительного отбора в составе заявки на участие в предварительном отборе, на соответствие установленным требованиям.

2.1.3. Рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в порядке, установленном Положением о порядке привлечения подрядных организаций и настоящим Положением.

2.1.4. Не включает участника предварительного отбора в РКП в случаях, установленных Положением о порядке привлечения подрядных организаций и настоящим Положением.

2.2. При проведении предварительного отбора комиссия по предварительному отбору не вправе проводить какие-либо переговоры с участниками предварительного отбора.

2.3. К функциям Председателя комиссии по предварительному отбору (а в случае его отсутствия – заместителя Председателя) относится:

2.3.1. Утверждение повестки дня заседаний комиссии по предварительному отбору.

2.3.2. Обеспечение в процессе проведения заседания комиссии по предварительному отбору соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Кировской области и настоящего Положения.

2.4. К функциям Секретаря комиссии по предварительному отбору относится:

2.4.1. Представление Председателю комиссии проекта повестки дня заседания комиссии по предварительному отбору.

2.4.2. Обеспечение подготовки документов (материалов) для членов комиссии по предварительному отбору, необходимых для организации и проведения заседания комиссии по предварительному отбору.

2.4.3. Уведомление членов комиссии по предварительному отбору и участников предварительного отбора о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.4.4. Оформление и организация подписания протоколов заседаний комиссии по предварительному отбору.

2.4.5. Передача министерству по завершении заседания комиссии по предварительному отбору подписанных протоколов заседаний комиссии по предварительному отбору, а также ранее полученных от него документов и сведений.

2.4.6. Выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. В случае отсутствия Секретаря его функции осуществляет Председатель.

2.6. Члены комиссии по предварительному отбору вправе:

2.6.1. Знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения их обязанностей (извещением и документацией о проведении предварительного отбора, РКП, разъяснениями министерства положений документации о проведении предварительного отбора, заявками на участие в предварительном отборе и др.).

2.6.2. Проверять достоверность сведений, предоставленных участниками предварительного отбора, на соответствие предъявляемым требованиям.

2.6.3. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

2.7. Член комиссии по предварительному отбору может письменно запрашивать у министерства документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции комиссии по предварительному отбору.

2.8. Документы и информация должны быть предоставлены члену комиссии по предварительному отбору не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса в министерство.

2.9. Члены комиссии по предварительному отбору обязаны:

2.9.1. Лично присутствовать на заседаниях комиссии по предварительному отбору.

2.9.2. Информировать Председателя, заместителя Председателя и Секретаря об изменении адреса для направления корреспонденции.

2.9.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения предварительного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Положением о порядке привлечения подрядных организаций.

2.10. Члены комиссии по предварительному отбору при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Кировской области и настоящего Положения.

3. Порядок деятельности комиссии по предварительному отбору

3.1. В рамках организации подготовки и проведения заседаний комиссии по предварительному отбору министерство:

3.1.1. Формирует повестки дня заседаний комиссии по предварительному отбору с учетом сроков, предусмотренных в Положении о порядке привлечения подрядных организаций и настоящего Положения.

3.1.2. Подготавливает перечень материалов (информации) по вопросам повестки дня заседаний, предоставляемых членам комиссии по предварительному отбору.

3.2. Комиссия по предварительному отбору созывается Председателем по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение установленных Положением о порядке привлечения подрядных организаций сроков рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, заявлений физических и (или) юридических лиц, а также рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП.

3.3. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по предварительному отбору готовится и направляется членам комиссии по предварительному отбору Секретарем не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты заседания.

Одновременно с уведомлением о проведении заседания членам комиссии по предварительному отбору направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания.

3.4. Министерство обеспечивает размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по предварительному отбору.

3.5. Председательствующим на заседаниях комиссии по предварительному отбору является Председатель, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя.

Заседание комиссии по предварительному отбору открывается председательствующим на заседании комиссии.

3.6. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания комиссии по предварительному отбору.

Комиссия по предварительному отбору правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии по предварительному отбору путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

3.7. Председательствующий на заседании комиссии по предварительному отбору сообщает присутствующим о наличии (отсутствии) кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

При отсутствии кворума заседание комиссии по предварительному отбору объявляется неправомочным. При этом председательствующий на заседании определяет дату нового заседания. Проведение нового заседания взамен несостоявшегося должно быть осуществлено с учетом пункта 3.2 настоящего Положения.

3.8. Решения на заседании комиссии по предварительному отбору принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по предварительному отбору.

3.9. Председателем комиссии по предварительному отбору к работе комиссии могут быть привлечены эксперты, под которыми для целей применения настоящего Положения понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету электронного аукциона, по которому проводится предварительный отбор.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников отбора).

Эксперты представляют в комиссию по предварительному отбору свои экспертные заключения. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для членов комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

3.10. Министерство обязано осуществлять аудио – и (или) видеозапись всех заседаний комиссии по предварительному отбору. Любой участник предварительного отбора и (или) их представитель вправе участвовать в заседаниях комиссии по предварительному отбору и вправе осуществлять аудио – и (или) видеозапись заседания комиссии по проведению предварительного отбора.

3.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП, рассмотрения заявлений о недостоверности информации оформляются протоколом комиссии по предварительному отбору, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения.

При принятии комиссией по предварительному отбору решения о включении участника предварительного отбора в РКП в обязательном порядке в протоколе указывается стоимость работ по заключаемому