

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением департамента
жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области

от *09.03.2017* № *20*

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации
(аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального
ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»
за 2016 год**

г. Киров
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения о конкурсе.

1. Термины, используемые в конкурсной документации
2. Законодательное регулирование
3. Извещение о проведении конкурса.
4. Конкурсная комиссия
5. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию
6. Стоимость услуг по договору.

Раздел 2. Проведение конкурса.

1. Требования к участникам конкурса.
2. Заявка на участие в конкурсе.
 - 2.1. Форма заявки.
 - 2.2. Требования к содержанию заявки, форме и перечню документов, представляемых в составе заявки.
 - 2.3. Инструкция по заполнению заявки.
 - 2.4. Подача заявок на участие в открытом конкурсе
 - 2.5. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе, отзыв заявки
3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе
 - 4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе. Критерии определения победителя конкурса.
5. Определение победителя конкурса. Заключение договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Извещение о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Форма заявки на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Проект договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел 1. Общие положения о конкурсе.

1. Термины, используемые в конкурсной документации.

Организатор конкурса – министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области;

Региональный оператор – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»;

Участник конкурса – аудиторская организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов, а также аудитор – физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

Победитель конкурса – аудиторская организация (аудитор), заявка которой (которого) набрала наибольшее количество баллов.

2. Законодательное регулирование.

Открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее по тексту – конкурс) проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Закона Кировской области от 02.07.2013 № 299-ЗО «О Фонде капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», распоряжения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 29.02.2016 № 08 «О регулировании отношений, связанных с проведением обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».

3. Извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является приложением № 1 к настоящей конкурсной документации и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатора конкурса (www.build.kirovreg.ru) и содержит: предмет конкурса, дату начала и окончания приема заявок, дату, время и место представления заявок, вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок, требования к заявкам, в том числе к перечню документов, которые должны содержаться в ней, номер контактного телефона лица, осуществляющего прием заявок, порядок отказа от проведения конкурса.

4. Конкурсная комиссия.

Для проведения конкурса организатор конкурса создает конкурсную комиссию (далее – комиссия), количественный состав которой должен быть нечетным и не может превышать 7 человек.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается Организатором конкурса.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- производит вскрытие конвертов с заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;
- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе участников конкурса;
- осуществляет рассмотрение, оценку конкурсных заявок и принимает решение об итогах конкурса и определяет победителя конкурса, оформляет и подписывает протокол об итогах конкурса.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии открытым голосованием и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Принятие решения комиссией путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

На заседании комиссии могут присутствовать независимые эксперты с правом совещательного голоса.

Секретарь комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии, в которых отражаются решения комиссии. Протоколы подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии).

5. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию и извещение о конкурсе не позднее чем за 7 дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается не менее чем на 10 дней. Организатор конкурса размещает извещение о внесении изменений в конкурсную документацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.build.kirovreg.ru) в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения таких изменений.

6. Стоимость услуг по договору.

Начальная (максимальная) стоимость услуг по договору (стоимость аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за 2016 год составляет 200 000,00 (двести тысяч) рублей (с учётом налогов, сборов и других обязательных платежей).

Расходы или вознаграждение, которые участник конкурса не включил в конкурсную заявку, не будут включены в договор.

При заключении договора стоимость услуги по такому договору не может превышать начальную (максимальную) стоимость услуги по договору, указанную в Конкурсной документации.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Источником оплаты услуг аудиторской организации (аудитора) в соответствии с частью 2 статьи 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, являются средства Регионального оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Регионального оператора.

Расчет по договору производится на основании акта об оказании услуг, подписанного между Региональным оператором и аудиторской организацией (аудитором).

Раздел 2. Проведение конкурса.

1. Требования к участникам конкурса.

В конкурсе вправе участвовать коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов, сведения о которой внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, а также физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов, сведения о котором внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций.

Аудиторские организации (аудиторы) должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим осуществляющим аудиторскую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации (аудиторы), предоставившие до истечения срока, указанного в Извещении о проведении конкурса, конкурсные заявки, отвечающие требованиям настоящей Конкурсной документации.

К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации (аудиторы):

а) не находящиеся в процессе ликвидации и в процедурах банкротства, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

б) не являющиеся лицами, деятельность которых приостановлена и (или) на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа;

в) не имеющие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

Для подтверждения указанным требованиям аудиторская организация (аудитор) предоставляет справку (письмо, декларацию, либо иной документ, подтверждающий соответствие требованиям).

2. Заявка на участие в конкурсе.

2.1. Форма заявки на участие в конкурсе.

Заявка аудиторской организации (аудитора) на участие в открытом конкурсе должна быть составлена по форме, являющейся приложением № 2 к настоящей конкурсной документации.

Несоответствие представленной аудиторской организацией (аудитором) для участия в конкурсе заявки прилагаемой форме является основанием для отказа конкурсной комиссией аудиторской организации (аудитору) в допуске к участию в конкурсе.

2.2. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе.

Заявка аудиторской организации (аудитора) должна содержать:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (сведения указываются на первой странице заявки);

б) сведения о государственной регистрации юридического лица и сведения о постановке на учет в налоговом органе;

в) заверенную копию устава юридического лица;

г) сведения, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе;

д) информацию о членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

е) заверенную копию квалификационного аттестата аудитора (для аудиторов);

ё) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения о проведении конкурса, или ее копию, заверенную участником конкурса;

ж) бухгалтерскую отчетность (формы № 1 и № 2 на последнюю отчетную дату);

з) сведения о наличии в штате аудиторской организации аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты, а также заверенные копии квалификационных аттестатов аудиторов;

и) справку об опыте проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности, заверенную руководителем аудиторской организации;

й) сведения об общем опыте работы участника по осуществлению аудиторской деятельности, в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

к) предложение о стоимости, качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях проведения аудита;

л) участник конкурса может дополнительно представить информацию, характеризующую его деятельность.

Участник конкурса несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.

2.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе оформляется на бумажном носителе. Не допускается оформление и подача заявки на участие в конкурсе на электронном носителе. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, а также их опись должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией и упакованы в конверт. Документы, предоставленные в копиях, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица конкурса и печатью (при наличии).

На сшиве заявки должно быть указано количество листов или страниц. Сшив должен быть скреплен печатью (при наличии) и заверен подписью руководителя или уполномоченного лица участника конкурса.

При подготовке заявки на участие в конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.

Заявка на участие в конкурсе должна быть запечатана способом, исключающим возможность ознакомления с документами, находящимися в шлыве, до вскрытия конверта комиссией. На конверте должно быть указано фирменное наименование участника конкурса, его юридический адрес, основной государственный регистрационный номер и наименование конкурса, в котором он принимает участие.

Если конверт не запечатан или запечатан с нарушением требований, организатор конкурса не несет ответственности в случае потери отдельных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, или вскрытия его раньше срока.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника конкурса.

2.4. Подача заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник конкурса подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Заявки на участие в конкурсе, принятые министерством, не подлежат возврату, за исключением заявок на участие в конкурсе, отозванных участником конкурса.

Заявка может быть подана участником конкурса лично (в том числе уполномоченным представителем участника конкурса), посредством почты или курьерской службы. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

Поступившие конверты с заявками регистрируются Организатором конкурса в журнале приема заявок, который оформляется в день начала приема заявок, с присвоением им номера, указанием даты и времени их приема. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, секретарь конкурсной комиссии выдает документ, подтверждающий прием заявки с указанием даты и времени ее получения.

Прием заявок начинается и прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

Принятие заявки на участие в конкурсе до начала или по истечении срока приема заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, не допускается. В этом случае в день подачи заявки на участие в конкурсе секретарь конкурсной комиссии отказывает аудиторской организации в приеме заявки на участие в конкурсе и для подтверждения отказа проставляет на конверте заявки отметку «В принятии заявки отказано», а также указывает свои фамилию, имя и отчество, телефон, дату и время отказа в приеме документов, ставит личную подпись. На конверте заявки секретарем конкурсной комиссии должно быть указано, что заявка представлена до начала (по истечении) срока ее приема. Заявка с отметкой секретаря конкурсной комиссии об отказе в приеме возвращается уполномоченному лицу участника конкурса.

В случае подачи заявки на участие в конкурсе до начала срока приема заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, заявка может быть подана повторно.

2.5. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе, отзыв заявки.

Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, направив соответствующее уведомление Организатору конкурса в порядке, предусмотренном для подачи заявок. При этом при внесении изменений в заявку датой получения заявки будет считаться дата получения заявки с внесенными изменениями.

Записи о внесении изменений в заявку на участие в конкурсе и об отзыве заявки вносятся секретарем конкурсной комиссии в журнал приема заявок с пометкой «Заявка изменена (отозвана)» в день поступления изменений в заявку или в день ее отзыва.

3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, по решению комиссии конкурс признается несостоявшимся.

Организатор конкурса обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками.

Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании конкурсной комиссии, которая проводится в месте, в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса. Члены комиссии должны быть не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Участники конкурса, подавшие заявки, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

При вскрытии конвертов объявляются наименование и почтовый адрес участника конкурса, представленные сведения и документы.

Все решения комиссии заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол вскрытия конвертов. Протокол размещается Организатором конкурса на своем официальном информационном сайте (www.build.kirovreg.ru) в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

Предварительное рассмотрение заявок участников конкурса, в ходе которого проводится проверка заявок на предмет наличия в их составе документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, и проверка их оформления, а также проверка соответствия участников конкурса предъявляемым требованиям.

После предварительного рассмотрения заявок осуществляется оценка заявок, по результатам которой комиссия определяет победителя конкурса.

День проведения предварительного рассмотрения заявок и день проведения оценки заявок определяются в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная комиссия на своем заседании осуществляет проверку соответствия заявок участников конкурса предъявляемым настоящей конкурсной

документацией требованиям и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

а) участник конкурса не соответствует предъявляемым конкурсной документацией требованиям;

б) участник конкурса не представил в составе заявки на участие в конкурсе документы, предусмотренные конкурсной документацией;

в) участник конкурса представил в составе заявки на участие в конкурсе документы, оформленные с нарушением требований, предусмотренных конкурсной документацией;

г) участник конкурса представил недостоверные сведения, содержащиеся в документах в составе заявки на участие в конкурсе.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, Организатор конкурса направляет в течение трех рабочих дней после принятия такого решения в адрес участника конкурса извещение об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в письменной форме.

При отсутствии в поданных заявках оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, конкурсная комиссия в день проверки соответствия заявок принимает решение о допуске соответствующих участников конкурса к участию в конкурсе.

4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе. Критерии определения победителя конкурса.

Оценка и сопоставление заявок участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией с оформлением протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Оценка предложений участников конкурса проводится членами конкурсной комиссии в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии со следующими критериями:

п/п	Наименование критерия	Результат ранжирования	Количество баллов
	Цена договора, предложенная участником конкурса (первое место присваивается наименьшей предложенной цене)	1	50
		2	45
		3	40
		4	35
		5	30
	Опыт работы участника конкурса на рынке аудиторских услуг (первое место)	1	30
		2	25

	присваивается участнику, имеющему наибольший опыт работы)	3	20
		4	15
		5	10
	Наличие в штате участника конкурса аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты (первое место присваивается участнику, имеющему наибольший штат аудиторов)	1	20
		2	15
		3	10
		4	5
		5	1

Ранжирование заявок по критерию «Цена договора» осуществляется следующим образом: номер 1 и, соответственно, наибольшее количество баллов, получает заявка с наименьшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере увеличения показателей. Участникам, предложившим большие показатели критерия, чем участник под номером 5 присваивается 0 баллов. При равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

Ранжирование заявок по критериям «Опыт работы» и «Наличие в штате аудиторов» осуществляется следующим образом: номер 1 и, соответственно, наибольшее количество баллов, получает заявка с наибольшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения показателей. Участникам, предложившим меньшие показатели критерия, чем участник под номером 5 присваивается 0 баллов. При равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

Итоговый результат заявки участника конкурса определяется как сумма баллов заявки данного участника по всем критериям.

Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: первое место получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее места выставляются по мере уменьшения количества баллов.

В случае равного количества баллов победителем конкурса признается участник, ранее других подавший заявку.

Срок оценки заявок не может превышать трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

5. Определение победителя конкурса. Заключение договора.

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией победителем конкурса признается участник конкурса, который набрал максимальное количество баллов в соответствии с установленными критериями. Конкурсной комиссией также определяется участник конкурса, заявке которого присвоено второе место.

Протокол оценки заявок и определения победителя конкурса размещается Организатором конкурса на своем официальном информационном сайте

(www.build.kirovreg.ru) в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

На основании решения конкурсной комиссии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок и определения победителя Фонд заключает договор на оказание услуг по проведению аудита с победителем конкурса.

При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся, и договор на оказание услуг по проведению аудита заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

В случае отсутствия участников конкурса, отвечающих условиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся ввиду отсутствия участников конкурса, отвечающих установленным требованиям, Организатор конкурса проводит новый конкурс.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» за 2016 год

Организатор открытого конкурса: министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

Место нахождения организатора конкурса: 610000, г. Киров, ул. Дерендяева, д. 23.

Почтовый адрес: 610000, г. Киров, ул. Дерендяева, д. 23.

Адрес электронной почты: departgkh@mail.ru.

Номер контактного телефона: (8332) 38-13-35, 22-23-62 (доб. 507)

Контактное лицо: Горячевский Андрей Дмитриевич, Тестоедов Игорь Вячеславович.

Предмет открытого конкурса: открытый конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» за 2016 год.

Способ и место получения конкурсной документации: конкурсная документация доступна для ознакомления и получения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства www.build.kirovreg.ru.

Место приема заявок: 610017, г. Киров, ул. Герцена, д. 49, каб. 512.

Дата и время начала приема заявок: «27» марта 2017 года, с понедельника по четверг - с 08.00 до 17.00, по пятницам – с 08.00 до 15.45, обеденный перерыв с 12-00 до 12-45.

Дата и время окончания приема заявок: «29» марта 2017 года, 08.00 часов.

Дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов: «30» марта 2017 года, 09.00 часов.

Место проведения процедуры вскрытия конвертов: 610000, г. Киров, ул. Дерендяева, д. 23, каб. 501

Дата и время проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: «30» марта 2017 года, 14.00 часов.

Место проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: 610000, г. Киров, ул. Дерендяева, д. 23, каб. 501

Начальная (максимальная) стоимость услуг по договору: 200 000 (двести тысяч) рублей.

Требования к заявкам участников конкурса: в соответствии с пунктом 2 раздела 2 конкурсной документации.

Отказ от проведения конкурса не предусмотрен.

ФОРМА

На бланке организации

Дата, исх. номер

Организатору конкурса:
министерство строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения
обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домов в Кировской области» за 2016 год

1. Изучив конкурсную документацию, извещение о проведении конкурса (на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства (www.build.kirovreg.ru), а также применяемые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес, основной государственный регистрационный номер, номера контактного телефона (совпадающие с данными из выписки ЕГРЮЛ, приложенной к Заявке), адрес электронной почты

в лице

(документ, удостоверяющий личность (для физического лица), наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, наименование учредительного документа или доверенности)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» за 2016 год.

2. Мы согласны оказать услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» за 2016 год в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложениях:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Предложение участника (значения цифрами и прописью)
1	Стоимость услуг по договору с учетом всех налогов и сборов, всех затрат, издержек и иных расходов исполнителя, связанных с исполнением договора	руб.	

2	Срок оказания услуг	календарный день	
Сведения по критерию «Квалификация участника конкурса»			
3	Квалификация участника конкурса, в том числе:	Единица измерения \сведения о наличии	Примечание
3.1.	Опыт работы аудиторской организации на рынке аудиторских услуг (в том числе в сфере ЖКХ)	количество лет	
3.2.	Наличие в штате участника аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты	отсутствует/имеется	*при наличии указать наименование подтверждающего документа, дату выдачи документа
3.3.	Сведения о членстве аудиторской организации (аудитора) в саморегулируемой организации	количество лет	реквизиты выписки из реестра

3. Информация, указанная в таблице «Сведения по критерию «Квалификация участника конкурса», основывается на документах, которые являются приложением к заявке на участие в конкурсе.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, а также в приложениях к конкурсной документации, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, являющегося приложением к конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя ответственность оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение требований договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, являющегося приложением к конкурсной документации.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе подтверждаем, что на дату подписания заявки в отношении _____

(указать наименование/Ф.И.О. участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, либо размер задолженности не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (бухгалтерская отчетность по форме № 1 и № 2 за 2016 год прилагается).

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право министерства, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, являющийся приложением к конкурсной документации, и предоставлять услуги согласно требованиям договора.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия по вопросам, связанным с заключением договора, уполномочен _____
(указать Ф.И.О., должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры конкурсного отбора.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на проведение обязательного аудита
годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

г. Киров

«__» _____ 2017 г.

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(наименование аудиторской организации /ФИО аудитора)

именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель» (является членом саморегулируемой организации _____,

(Указывается наименование саморегулируемой организации)

свидетельство о членстве от _____ № _____, включено в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов _____,

(указывается дата внесения сведений в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации)

в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Понятия, используемые в настоящем Договоре

1.1. Аудит – независимая проверка годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности, проводимая Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с настоящим Договором.

1.2. Аудиторское заключение – официальный документ, составленный Исполнителем в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и содержащий выраженное в установленной форме мнение Исполнителя о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика.

1.3. Акт об оказании услуг – документ, подписываемый Сторонами, свидетельствующий о надлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору Исполнителем, составляемый по итогам проведения аудита за отчетный период (далее – Акт об оказании услуг).

1.4. Отчетный период – календарный 2016 год.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2016 год, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

2.3. Проверка проводится в соответствии с требованиями, установленными Договором, а также Техническим заданием (приложение № 1 к Договору).

2.4. Постановка каких-либо иных целей перед Исполнителем при проведении аудита по настоящему Договору не допускается.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы оказания аудиторских услуг на основе международных стандартов аудиторской деятельности, применяемых на территории Российской Федерации, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе оказания аудиторских услуг вопросам. Аудитор исходит из того, что предоставленная ему таким образом информация достоверна.

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. страховать ответственность за нарушение настоящего Договора оказания аудиторских услуг и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. передать в срок, установленный настоящим Договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. составлять документы на русском языке;

3.2.5. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе оказания аудиторских услуг, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены, на территории Российской Федерации, в том числе размещать базы данных информации, в которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение сведений и документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе оказания аудиторских услуг, на территории Российской Федерации;

3.2.6. информировать учредителя Заказчика о ставших известными аудиторской организации, индивидуальному аудитору случаях коррупционных правонарушений Заказчика, в том числе случаях подкупа иностранных должностных лиц, случаях иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев. В случае, если учредители Заказчика не принимают надлежащих мер по рассмотрению указанной информации аудиторской организации, индивидуального аудитора, последние обязаны проинформировать об этом соответствующие уполномоченные государственные органы;

3.2.7. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.8. соблюдать этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.9. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.10. уведомить Заказчика о выявленных обстоятельствах, препятствующих проведению аудита;

3.2.11. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с настоящим Договором;

3.2.12. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

4.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

4.1.3. получить от Исполнителя Аудиторское заключение в срок, установленный настоящим Договором;

4.1.4. во всякое время проверять ход оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

4.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг, создавать для этого соответствующие условия, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по устному или письменному запросу Исполнителя

исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для оказания аудиторских услуг сведения у третьих лиц;

4.2.2. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем;

4.2.3. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

4.2.4. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

4.2.5. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему Договору;

4.2.6. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором;

4.2.8. оперативно устранить выявленные в ходе проведения аудита искажения и ошибки, существенно влияющие на достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности;

4.2.9. исполнять требования стандартов аудиторской деятельности и иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

5. Порядок оказания услуг и оформления их результатов

5.1. Аудит проводится по итогам отчетного периода в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Аудит проводится исключительно на основе документов и информации, предоставленных Исполнителю в ходе проверки. Ответственность за правильность документов и достоверность содержащихся в них данных несут лица, составлявшие и (или) подписавшие данные документы.

5.3. Исполнитель гарантирует свою независимость и отсутствие конфликта интересов в соответствии с положениями статьи 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

5.4. Сроки проведения аудита:

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный период должна быть проверена Аудитором в течение ____ (_____) календарных дней.

Начало проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год – «__» _____ 2017 года.

5.5. Результаты проведенного аудита представляются аудитором уполномоченному должностному лицу Заказчика в виде Аудиторского заключения.

Результаты проведенного аудита предоставляются одновременно с представлением акта об оказании услуг. Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляется на бумажном носителе в

количестве 3 (трех) оригинальных экземпляров и на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре.

Аудиторское заключение предоставляется Заказчику по итогам проведенного аудита за отчетный период - не позднее «__» _____ 2017 года.

Окончанием оказания услуг за отчетный период является предоставление Заказчику в сроки, указанные в настоящем пункте следующих документов:

Аудиторское заключение;

Акт об оказании услуг (приложение № 2 к Договору).

5.6. Акт об оказании услуг оформляется Исполнителем в двух экземплярах, каждый из которых подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет:

_____ (_____) рублей с учётом всех расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Цена настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок действия настоящего Договора.

6.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком от собственного имени в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.3. Оплата услуг Заказчиком производится по итогам проведенного аудита за отчетный период в сумме, указанной в пункте 6.1 настоящего Договора, после подписания Акта об оказании услуг.

6.4. Заказчик производит оплату услуг в течение ____ (_____) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг.

6.5. Обязанность Заказчика по оплате за оказанные услуги по настоящему Договору считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, что подтверждается банковской выпиской.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.9 настоящего Договора.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости услуг за каждый день просрочки.

Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания услуг по настоящему Договору вследствие неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с настоящим Договором.

7.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов Аудиторского заключения в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае неисполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик освобождается от уплаты стоимости оказанных услуг по Договору за отчетный период.

7.6. В случае несоблюдения конфиденциальности информации Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность документов и информации, предоставленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за последствия, вызванные предоставлением неполной и (или) недостоверной информации или документов, либо недобросовестными действиями Заказчика.

7.9. Любая из Сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за нарушение обязательств по настоящему Договору, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.10. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.9 настоящего Договора, каждая из Сторон должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.11. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 7.9 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7.12. Срок гарантии качества на весь объем оказанных услуг составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания Акта об оказании услуг. В случае если Заказчик в течение гарантийного срока понесет ущерб, связанный с некачественным оказанием услуг по Договору, гарантийное обязательство подлежит исполнению на основании письменной претензии Заказчика.

Предметом гарантийного обязательства является обязанность полного возмещения Заказчику суммы материального ущерба, причиненного в результате совершения Исполнителем непреднамеренной ошибки, небрежности, упущения в процессе осуществления услуг, являющихся предметом Договора, в виде наложенных штрафных санкций со стороны третьих лиц

8. Условия изменения и прекращения Договора

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными лицами.

В Договор могут быть внесены изменения в те положения, которые не вытекают из условий конкурса (включая заявку победителя) и не меняют предмет Договора.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон, в случае возникновения у другой Стороны обстоятельств, ведущих к приостановлению или угрозе приостановления обычных деловых операций (неплатежеспособность, несостоятельность, ликвидация).

8.3. В случае расторжения настоящего Договора в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 настоящего Договора, оплата услуг, фактически оказанных Аудитором на момент расторжения настоящего Договора, осуществляется Заказчиком на основании выставленного Аудитором счета с приложением отчета о фактически выполненной Аудитором работе по проведению аудита. Отчёт принимается по Акту об оказании услуг в порядке, указанном в разделе 5 настоящего Договора.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникающих затруднениях, препятствующих исполнению обязательств в установленные сроки.

9.2. Обязательно соблюдение претензионного порядка разрешения споров и разногласий. Срок ответа на претензию составляет 5 (пять) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения (вручения) претензии.

9.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания полномочными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

11.4. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

Некоммерческая организация «Фонд
капитального ремонта общего имущества
многоквартирных домов в Кировской
области»

Юридический адрес: 610017, г. Киров, ул.
Воровского, дом 73

Почтовый адрес: 610017, г. Киров, ул.
Герцена, дом 49

Реквизиты: ИНН: 4345982348

КПП: 434501001

ОГРН: 1144300000118

Отделение Киров, г. Киров

л/сч: 1075200A254 БИК 043304001

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
от «___» _____ 2017 г.

Техническое задание
для проведения аудита ведения бухгалтерского учета
и финансовой (бухгалтерской) отчетности
некоммерческой организации «Фонд капитального
ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» за 2016 год

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4	5
1	Аудит учредительных документов предприятия			Проверить и подтвердить: а) наличие учредительных документов; б) наличие учетной политики; в) наличие лицензий по видам деятельности.
2	Аудит внеоборотных активов	2.1.	Аудит основных средств (01, 02 и др.)	Аудит основных средств. Проверить и подтвердить: а) правильность отнесения актива к основным средствам; б) правильность постановки основных средств на учет; в) наличие и сохранность основных средств; г) правильность начисления износа; д) проверка учета капитальных вложений; е) обоснованность произведенных затрат на ремонт основных средств и правильность отражения сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета; ё) проверка учета операций по движению объектов основных средств.
		2.2.	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность отнесения объекта к НМА; б) правильность синтетического и аналитического учета НМА; в) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете.
3	Аудит производствен ных запасов (10, 11, 14, 15, 16 и др.) с учетом специфики			Проверить и подтвердить: а) данные регистров учета материалов и сверку их со счетами Главной книги; б) полноту и своевременность оприходования и правильности определения фактической себестоимости материалов; в) данные инвентаризации материалов и

	деятельности			сравнение ее результатов с данными аналитического учета; г) выбор контрольных групп материалов по данным регистров учета и проведение выборочной инвентаризации материалов; д) сопоставление первичных данных о расходе материалов с данными отчетов об их движении.
4	Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26 и др.) с учетом специфики деятельности			Проверить и подтвердить: а) данные регистров учета затрат на уставную деятельность и сверку их со счетами Главной книги; б) правильность списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов и в случае; в) подсчет и сверка данных аналитического учета затрат на уставную деятельность с данными учетных регистров.
5	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58 и др.)	5.1.	Аудит кассовых операций	Проверить и подтвердить: а) обороты и остатки и по счету 50 "Касса" и их соответствия данным Главной книги; б) целевое использование денежных средств, полученных из банка, соблюдение лимита расчетов между юридическими лицами наличными деньгами; в) правильность оформления кассовых документов и соответствия их данных записям в кассовой книге и учетных регистрах по счету 50, правильность корреспонденции счетов.
		5.2.	Аудит банковских операций, операций по расчетным счетам	Проверить и подтвердить: а) число банковских счетов у предприятия и законность их открытия; б) обороты и остатки по счетам учета средств на расчетном и других счетах предприятия и их соответствия данным Главной книги; в) соответствие первичных платежно-расчетных документов выпискам банка по расчетному и другим счетам предприятия, наличие на документах банковских отметок; г) точность отражения в учетных регистрах операций по поступлению и списанию средств расчетного и других счетов предприятия.
6	Аудит расчетов (60, 62, 66, 67, 68, 76 и др.)	6.1.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления заключенных хозяйственных договоров; б) данные регистров учета расчетов с поставщиками и сверка их со счетами Главной

				<p>книги;</p> <p>в) наличие и правильность оформления документов по поставке товарно-материальных ценностей;</p> <p>г) полноту и своевременность оприходования полученных товаров и учета выполненных работ;</p> <p>д) анализ величины неотфактурованных поставок, расчетов по претензиям с поставщиками;</p> <p>е) правильность оформления и отражения в учете полученных и выданных авансов;</p> <p>ё) соблюдение цен и тарифов, предусмотренных договорами;</p> <p>ж) данные инвентаризации расчетов с поставщиками и подтверждение сумм задолженности первыми. Проведение выборочной инвентаризации (при необходимости);</p> <p>з) правильность корреспонденции счетов по расчетам с поставщиками.</p>
		6.2.	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления заключенных хозяйственных договоров;</p> <p>б) данные регистров учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами и сверка их со счетами Главной книги;</p> <p>в) данные инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами и подтверждение сумм задолженности. Проведение выборочной инвентаризации (при необходимости);</p> <p>г) правильность корреспонденции счетов и налогообложения по расчетам с разными дебиторами и кредиторами, в том числе с использованием векселей, взаимозачета, бартера и других форм расчетов.</p>
		6.3.	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) данные налоговых деклараций и сверка их со счетами Главной книги;</p> <p>б) правильность определения налогооблагаемой базы;</p> <p>в) правильность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой</p>

				<p>отчетности;</p> <p>д) организацию и ведение налогового учета при расчете налога на прибыль организации;</p> <p>е) правильность отнесения налогов на соответствующие источники их уплаты.</p>
		6.4.	Аудит расчетов по оплате труда и отчислениям в фонды (69, 70, 73 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) соответствие показателей аналитического учета по счету 70 с записями в Главной книге;</p> <p>б) соблюдение положений о труде;</p> <p>в) документальное оформление трудовых отношений;</p> <p>г) наличие табеля учета рабочего времени, правильность применения тарифных ставок, окладов, норм и расценок, обоснованности начисления премий и их соответствия действующей на предприятии системе премирования, обоснованности начисления разного рода доплат и выплат, оплату простоев, брака, правильности начисления пособий по временной нетрудоспособности;</p> <p>д) соблюдение установленного порядка удержаний из заработной платы и своевременности перечисления в бюджет удержанных с работников сумм налога на доходы физических лиц.</p>
		6.5.	Аудит расчетов по сч. (76 и др.)	
7	Аудит капитала	7.1.	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		7.2.	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		7.3.	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	а) правильность отражения сумм для отражения стоимости основных средств, приобретенных в рамках целевого финансирования.
		7.4.	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		7.5.	Аудит целевого финансирования	а) соответствие расходов целям, на которые выделено финансирование;

			(86 и др.)	<p>б) правильность бухгалтерских проводок по учету целевого финансирования, полнота и своевременность отражения операций по учету целевого финансирования;</p> <p>в) правильность ведения аналитического учета в разрезе источников поступления и по назначению целевых средств;</p> <p>г) соответствие данных аналитического и синтетического учета записям в главной книге и бухгалтерском балансе.</p>
8	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)			<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;</p> <p>б) правильность исчисления выручки, себестоимости и прибыли (убытка) от реализации прочего имущества;</p> <p>г) правильность признания в бухгалтерском и налоговом учете операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов, наличие соответствующих документов, удостоверяющих факты их возникновения и величину;</p> <p>д) правильность формирования и использования различных фондов и резервов, создаваемых на предприятии;</p> <p>е) правильность формирования нераспределенной прибыли, обоснованности расходования средств нераспределенной прибыли первичными документами, положениями и утвержденными сметами;</p> <p>ж) правильность отражения в текущем периоде на балансовом счете 84 "Нераспределенная прибыль" распределение прибыли, полученной в предыдущих отчетных периодах;</p> <p>з) правильность применяемых схем корреспонденции счетов по учету формирования финансовых результатов и распределения прибыли.</p>
9	Аудит забалансовых счетов			<p>а) Арендованные основные средства;</p> <p>б) товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение;</p> <p>в) материалы, принятые в переработку;</p> <p>г) оборудование, принятое для монтажа;</p> <p>д) списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов;</p>

				<p>е) обеспечение обязательств и платежей полученные;</p> <p>ж) обеспечение обязательств и платежей выданные;</p> <p>з) износ основных средств;</p> <p>и) основные средства, сданные в аренду.</p>
10	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			<p>а) Проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;</p> <p>б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;</p> <p>в) проверить правильность оценки статей отчетности;</p> <p>г) подтвердить показатели отчетности результатам инвентаризации;</p> <p>д) проверить взаимную согласованность оборотов и сальдо по счетам аналитического учета с данными Главной книги, баланса и других отчетных форм.</p>

Приложение № 2
к Договору № _____
от «___» _____ 2017 г.

АКТ
об оказании услуг

г. Киров «___» _____ 2017 г.

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(наименование аудиторской организации /ФИО аудитора)

именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 201_ г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги согласно Договора должны быть оказаны «___» _____ 20__ г., фактически оказаны «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены)

Сдал:
Исполнитель

М.П.

Принял:
Заказчик

М.П.