



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.08.2022

№ 112

г. Киров

Об утверждении типовых форм документов, используемых государственной инспекцией строительного надзора Кировской области при осуществлении регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства и регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирных домов

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых государственной инспекцией строительного надзора Кировской области при осуществлении регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства и регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирных домов:

1.1. Типовая форма решения о проведении инспекционного визита (приложение № 1);

1.2. Типовая форма заключения по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими (физическими) лицами (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника государственной
инспекции строительного надзора

В.Н. Усанов

Приложение № 1
к приказу Государственной
инспекции строительного надзора
Кировской области
от 04.08.2022 № 112

(Типовая форма решения о
проведении инспекционного
визита)



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

"ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра
контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном
(надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в
рамках которого составлен соответствующий документ

г. Киров

(место принятия решения)

РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСПЕКЦИОННОГО ВИЗИТА

(планового/внепланового)

от « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин. № _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного
(надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде
государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее – положение о виде
контроля) на принятие решений о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита))

2. Решение принято на основании

(указывается пункт 7 статьи 45 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации»)

В СВЯЗИ С

(указываются:

1) начало осуществления контролируемым лицом деятельности к определенной сфере,

2) поступление в инспекцию от контролируемого лица извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства).

3. Инспекционный визит.

(наименование вида регионального государственного контроля (надзора))

4. На проведение инспекционного визита уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита (обязательного профилактического визита))

5. Инспекционный визит проводится в отношении:

(для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН,

(для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, ОГРН, ИНН),

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии)),

адрес электронной почты указанный в извещении о начале строительства/проектной декларации/ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

6. Инспекционный визит проводится:

(указывается:

1) по месту осуществления деятельности контролируемого лица (указывается адрес)

2) в форме видео-конференц-связи)

7. При проведении инспекционного визита совершаются следующие действия:

1) ...

...

(указывается:

1)

8. Инспекционный визит проводится в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время начала и окончания профилактического визита (обязательного профилактического визита))

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального контроля,
иного должностного лица, принявшего решение
о проведении мероприятия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего
проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(Типовая форма заключения по
результатам проведения
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими
лицами)



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

_____ (место составления)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, при осуществлении государственного контроля (надзора) в
области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории Кировской области.**

На основании:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) наименование нормативно правовых актов)

было проведено:

_____ (наименование КНМ)

в отношении:

_____ (наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, место нахождения юридического лица)

Объект капитального строительства:

_____ (место осуществления деятельности контролируемого лица)

Дата проведения мероприятия:

_____ (дата проведения КНМ)

В ходе осуществления мероприятий:

_____ (выявлены нарушения/нарушений не выявлено)

Прилагаемые к заключению документы:

Заключение составлено:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) мероприятия)

Подпись лиц, осуществлявшего мероприятия: _____