



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.12.2017

№ 105

г. Киров

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях стимулирования работников, осуществляющих деятельность в сфере развития и совершенствования строительного комплекса, архитектуры и градостроительства Кировской области и в соответствии с подпунктами 3.3.11 и 4.3.11 Положения о министерстве строительства Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 15.11.2017 № 68-П «Об утверждении Положения о министерстве строительства Кировской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить Почетную грамоту министерства строительства Кировской области и Благодарственное письмо министерства строительства Кировской области.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте министерства строительства Кировской области согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о Благодарственном письме министерства строительства Кировской области согласно приложению № 2.
4. Утвердить форму ходатайства о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства Кировской области для работников организаций согласно приложению № 3.
5. Утвердить форму кадровой справки согласно приложению № 4.
6. Утвердить форму характеристики согласно приложению № 5.
7. Утвердить форму согласия лица представляемого к награждению, на получение и обработку его персональных данных согласно приложению № 6.
8. Утвердить форму справки о финансово-экономическом состоянии юридического лица согласно приложению № 7.

9. Утвердить форму ходатайства о награждении юридических лиц Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства Кировской области согласно приложению № 8.

7. Создать комиссию по представлению к награждению государственными, ведомственными и областными наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства Кировской области, утвердить ее состав согласно приложению № 9.

8. Утвердить Положение о комиссии по представлению к награждению государственными, ведомственными и областными наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства Кировской области согласно приложению № 10.

9. Признать утратившим силу приказ министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 11.01.2016 № 1 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области».

10. Признать утратившим силу приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 10.03.2017 № 17 «О внесении изменений».

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Р.А. Бондарчук

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
строительства Кировской области
от 20.12.2017 № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте министерства строительства
Кировской области

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте министерства строительства Кировской области (далее – Положение) устанавливает порядок награждения Почетной грамотой министерства строительства Кировской области.

2. Почетной грамотой министерства строительства Кировской области (далее – Почетная грамота министерства) награждаются:

2.1. Государственные гражданские служащие министерства строительства Кировской области, работники подведомственных предприятий и учреждений, работники организаций и учреждений, деятельность которых направлена на развитие и совершенствование сферы строительства (включая вопросы применения в строительстве материалов, изделий и конструкций за исключением вопросов промышленности строительных материалов), архитектуры и градостроительства, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет, за достигнутые успехи в работе, добросовестное выполнение своих обязанностей, высокие производственные показатели.

2.2. Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Кировской области не менее 15 лет.

3. Награждение Почетной грамотой министерства производится на основании распоряжения министерства строительства Кировской области по решению комиссии по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства Кировской области (далее – комиссия).

4. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой министерства могут подведомственные предприятия и учреждения (далее – подведомственные учреждения), организации независимо от формы собственности, общественные организации (далее – организации).

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой министерства физического лица в комиссию представляются следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

5.1. Ходатайство руководителя подведомственного учреждения, организации на имя министра строительства Кировской области по форме, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5.2. Кадровую справку, содержащую автобиографические данные, указанные в хронологическом порядке сведения о трудовой деятельности, имеющихся поощрениях по форме, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5.3. Характеристику, отражающую научные, производственные и общественные достижения и заслуги лица, представляемого к награждению по форме, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

5.4. Согласие на получение и обработку персональных данных представленного к награждению по форме, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

5.5. В случае представления к награждению руководителя организации, документы подписываются заместителем руководителя (председателем собрания коллектива или совета) и заверяются печатью.

5.6. При представлении к награждению руководителя (заместителя руководителя) либо группы лиц, приуроченному к профессиональному празднику или юбилею со дня празднования организации – справку о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за трехлетний период с разбивкой по годам, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой министерства юридического лица в комиссию представляются следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

6.1. Ходатайство для юридических лиц, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

6.2. Справка о его финансово-экономическом состоянии в динамике за трехлетний период с разбивкой по годам, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

6.3. При представлении к награждению в связи с предстоящим юбилеем со дня основания юридического лица – историко-архивная справка.

7. Наградные документы представляются в министерство строительства Кировской области (далее – министерство) не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

8. Отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета министерства проводит предварительный анализ поступивших документов и вправе вернуть документы без рассмотрения комиссией в случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Положении.

9. После проведения анализа представленных материалов отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета министерства вносит документы о награждении Почетной грамотой министерства на рассмотрение комиссии.

10. Оформление протоколов комиссии, бланков Почетных грамот министерства, проектов приказов министерства и учет награждений, осуществляет отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета министерства.

11. Почетная грамота подписывается министром строительства Кировской области или лицом, исполняющим его обязанности.

12. Вручение Почетной грамоты министерства производится министром строительства Кировской области или, по его решению, заместителями министра, начальниками отделов и управлений министерства, руководителями подведомственных учреждений и организаций, направивших ходатайство о награждении.

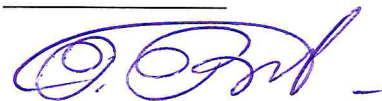
13. Государственные гражданские служащие министерства, награжденные Почетной грамотой министерства, могут быть премированы за счет средств министерства.

14. Другие граждане, награжденные Почетной грамотой министерства, могут быть премированы за счет средств подведомственных учреждений и организаций, направивших ходатайство о награждении.

15. Сведения о награждении Почетной грамотой министерства вносятся в трудовую книжку награжденного.

16. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой министерства за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

17. Почетная грамота министерства строительства Кировской области не относится к государственным и ведомственным знакам отличия.



УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
строительства Кировской области
от 20.12.2017 № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме министерства строительства
Кировской области

1. Настоящее Положение о Благодарственном письме министерства строительства Кировской области (далее - Положение) устанавливает порядок награждения Благодарственным письмом министерства строительства Кировской области.

2. Благодарственным письмом министерства строительства Кировской области (далее – Благодарственное письмо министерства) награждаются:

2.1. Государственные гражданские служащие министерства строительства Кировской области, работники подведомственных предприятий и учреждений, работники организаций и учреждений, деятельность которых направлена на развитие и совершенствование сферы строительства (включая вопросы применения в строительстве материалов, изделий и конструкций за исключением вопросов промышленности строительных материалов), архитектуры и градостроительства, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет, за достигнутые успехи в работе и высокие производственные показатели.

2.2. Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Кировской области не менее 5 лет.

3. Награждение Благодарственным письмом министерства производится на основании распоряжения министерства строительства Кировской области по решению комиссии по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства Кировской области (далее – комиссия).

4. Ходатайствовать о награждении Благодарственным письмом министерства могут подведомственное предприятие и учреждения (далее – подведомственные учреждения), организации независимо от формы собственности, общественные организации (далее – организации).

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом министерства физического лица в комиссию представляются следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

5.1. Ходатайство руководителя подведомственного учреждения и организации на имя министра строительства Кировской области.

5.2. Кадровую справку, содержащую автобиографические данные, указанные в хронологическом порядке сведения о трудовой деятельности, имеющихся поощрениях по форме, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

5.3. Характеристику, отражающую научные, производственные и общественные достижения и заслуги лица, представляемого к награждению по форме, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

5.4. Согласие на получение и обработку персональных данных представленного к награждению по форме, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

5.5. В случае представления к награждению руководителя организации документы подписываются заместителем руководителя (председателем собрания коллектива или совета) и заверяются печатью.

5.6. При представлении к награждению руководителя (заместителя руководителя) либо группы лиц, приуроченному к профессиональному празднику или юбилею со дня празднования организации – справку о ее финансово-экономическом состоянии в динамике за трехлетний период с разбивкой по годам, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой министерства юридического лица в комиссию представляются следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью:

6.1. Ходатайство для юридических лиц, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

6.2. Справка о его финансово-экономическом состоянии в динамике за трехлетний период с разбивкой по годам, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

6.3. При представлении к награждению в связи с предстоящим юбилеем со дня основания юридического лица – историко-архивная справка.

7. Наградные документы представляются в министерство строительства Кировской области (далее – министерство) не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

8. Отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета министерства проводит предварительный анализ поступивших документов и вправе вернуть документы без рассмотрения комиссией в случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Положении.

9. После проведения анализа представленных материалов отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета министерства вносит документы о награждении Благодарственным письмом министерства на рассмотрение комиссии.

10. Оформление протоколов комиссии, бланков Благодарственных писем министерства, проектов приказов министерства и учет награждений, осуществляет отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета министерства.

11. Благодарственное письмо подписывается министром строительства Кировской области или лицом, исполняющим его обязанности.


12. Вручение Благодарственного письма министерства производится министром строительства Кировской области или, по его решению,

заместителями министра, начальниками отделов и управлений министерства, руководителями подведомственных учреждений и организаций, направивших ходатайство о награждении.

13. Сведения о награждении Благодарственным письмом министерства вносятся в трудовую книжку награжденного.

14. Граждане, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению Благодарственным письмом министерства за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

15. Благодарственное письмо министерства строительства Кировской области не относится к государственным и ведомственным знакам отличия.



УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
строительства Кировской области
от 20.12.2017 № 105

Бланк организации,
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере строительства
(или угловой штамп)

Министру строительства
Кировской области

О награждении

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом)
министерства строительства Кировской области

(Для работников организаций)

Администрация и коллектив ходатайствует о награждении Почетной грамотой министерства строительства Кировской области (Благодарственным письмом министерства строительства Кировской области)

(Ф.И.О., должность, место работы)

(краткая формулировка заслуг)

Предполагаемая дата вручения _____

Численность работников организации _____.

Приложение: Кадровая справка на ____ л. в 1 экз.;

Характеристика на ____ л. в 1 экз.

Руководитель организации,
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере строительства

М.П.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
строительства Кировской области
от 20.12.2017 № 105

КАДРОВАЯ СПРАВКА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Должность, место работы _____
5. Образование _____
(специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Домашний адрес, телефон _____
7. Стаж работы общий _____, в отрасли _____,
в данном коллективе _____.
8. Муниципальные и ведомственные награды, даты награждений _____

9. Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения соответствуют данным паспорта и трудовой книжки

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель организации,
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере строительства

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

" ____ " _____ Г.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
строительства Кировской области
от 20.12.2017 № 105

ХАРАКТЕРИСТИКА

Развернутая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого в развитие сферы строительного комплекса, архитектуры и градостроительства.

Сведения о лице, представляемом к награждению, должны носить полный и конкретный характер, необходимо отражать научные, производственные и общественные достижения и заслуги. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности; характеристика должна быть ёмкой.

В характеристике необходимо также отражать наличие общественного признания: поощрения, участие и призерство в конкурсах профессионального мастерства.

Кандидатура _____ рекомендована

(собранием коллектива, руководителем учреждения, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации,
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

" ____ " _____ г.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
строительства Кировской области
от 20.12.2017 № 105

ФОРМА

**получения согласия лиц, представляемых к награждению,
на получение и обработку их персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, название организации)

(адрес регистрации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие министерству строительства Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, в том числе реквизиты документов об образовании, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, паспортные данные, награды и поощрения, сведения о судимости, пребывания за границей, ИНН, стаж и периоды работы, сведения о наградных документах).

Предоставляю министерству строительства Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативно-правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мою фотографию, фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
строительства Кировской области
от 20.12.2017 № 105

СПРАВКА
о финансово-экономическом состоянии
юридического лица

Наименование показателя	Единица измерения			
Стоимость основных фондов и средств, величина активов				
Численность работающих				
Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом и стоимостном выражении				
Чистая прибыль				
Рентабельность производства				
Среднемесячная заработная плата				
Суммы уплаченных налогов с разбивкой по бюджетам разных уровней				
Наличие и размер просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды и по заработной плате, данные об отсрочках и рассрочках этих платежей				
Дебиторская задолженность (с выделением просроченной)				
Кредиторская задолженность (с выделением просроченной)				
Сумма уплаченных штрафов и санкции за нарушения, выявленные органами технического (неналогового) регулирования				

Примечание. Указанные сведения должны представляться в динамике затрехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства.

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
строительства Кировской области
от 20.12.2017 № 105

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом)
министерства строительства Кировской области
(для юридических лиц)

(наименование награды)

1. Наименование организации в соответствии с уставом _____

2. Почтовый адрес организации, контактный телефон _____

3. Численность работающих в организации _____
4. Какими наградами награждена организация, даты награждений _____

5. Число, месяц, год создания организации (приложить копию архивной справки) _____
6. Преобразования и переименования организации _____

Число, месяц, год	Основания	Местонахождение организации

Сведения в пунктах 1 - 6 соответствуют действительности.

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, ответственного за подготовку представления)
М.П.

7. Информация о результате деятельности организации

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
строительства Кировской области
от 20.12.2017 № 105

СОСТАВ

комиссии по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства Кировской области

БОНДАРЧУК - министр строительства Кировской области,
Руслан Анатольевич председатель комиссии

ВОРОЖЦОВ - заместитель министра строительства Кировской
Владимир Николаевич области, заместитель председателя комиссии

ТОКАРЕВА - главный специалист-эксперт управления
Евгения Александровна архитектуры и градостроительства министерства
строительства Кировской области, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

МИЛИСЕВИЧ - заместитель начальника управления
Василий Николаевич государственного строительного надзора,
начальник отдела по надзору за строительством
объектов в г. Кирове и контролю за долевым
строительством управления государственного
строительного надзора министерства
строительства Кировской области

ПОДУЕВ - заместитель начальника управления архитектуры
Сергей Александрович и градостроительства, начальник отдела контроля
за градостроительной деятельностью
муниципальных образований министерства
строительства Кировской области

НЕКРАСОВА - начальник отдела организационной, кадровой
Млада Игоревна работы и бухгалтерского учета министерства
строительства Кировской области

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
строительства Кировской области
от 20.12.2017 № 105

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства Кировской области (далее – комиссия) создана с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о награждении и поощрении государственных гражданских служащих министерства строительства Кировской области, работников подведомственных предприятий и учреждений, работников организаций и учреждений, деятельность которых направлена на развитие и совершенствование сферы строительства (включая вопросы применения в строительстве материалов, изделий и конструкций за исключением вопросов промышленности строительных материалов), архитектуры и градостроительства, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области, Почетными грамотами и Благодарственными письмами Правительства Кировской области, Почетными грамотами и Благодарственными письмами министерства строительства Кировской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия для осуществления возложенной на нее задачи правомочна:

рассматривать, анализировать и принимать решения в отношении поступивших наградных документов на предмет соответствия Положениям о Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства в установленные сроки;

рассматривать наградные документы на государственные награды Российской Федерации, ведомственные награды Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, награды Кировской области и Правительства Кировской области на предмет соответствия Положениям об указанных наградах;

запрашивать в подведомственных учреждениях, иных организациях, ходатайствующих о награждении, дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решения комиссией;

приглашать на заседания комиссии руководителей подведомственных учреждений, иных организаций, в которых работают граждане, представляемые к награждению и поощрению;

3. Формирование и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом министерства строительства Кировской области.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии. Несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет организационное обеспечение работы комиссии. Отвечает за подготовку материалов на заседание комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний. Ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

3.5. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах, участвуют в заседаниях без права замены, в случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право письменно выразить свое мнение по рассматриваемым вопросам председателю комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии осуществляется отделом организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета министерства строительства Кировской области.

3.8. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов

комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.9. Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.9.1. Поддержать ходатайство о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области.

3.9.2. Отказать в представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, наградами Кировской области и Правительства Кировской области.

3.9.3. Принять решение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства Кировской области.

3.9.4. Отказать в награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства строительства Кировской области.

3.9.5. Рекомендовать наградить иной наградой.

3.10. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии направляется в отдел организационной, кадровой работы и бухгалтерского учета министерства строительства Кировской области для подготовки соответствующих документов.

3.11. Основанием для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства является распоряжение министерства строительства Кировской области.

3.12. При рассмотрении на заседании комиссии ходатайства о награждении одного из членов комиссии участие последнего в заседании комиссии приостанавливается, о чем производится отметка в протоколе заседания комиссии.

3.13. О принятом решении, за исключением решений указанных в подпунктах 3.9.1, 3.9.3 пункта 3.9., министерство информирует подведомственные учреждения, иную организацию, направившие ходатайство, в течение 1 месяца со дня принятия комиссией соответствующего решения.

3.14. Документы работников подведомственных учреждений, а также других граждан, в отношении которых комиссией принято решение о награждении, хранятся в министерстве.