



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.06.2021

№ 44

г. Киров

Об утверждении порядка оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кировской области и порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о государственной инспекции строительного надзора Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.05.2021 № 236-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кировской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на

территории Кировской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

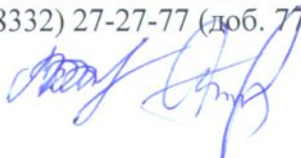
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника государственной инспекции строительного надзора Кировской области Трегубова Игоря Александровича.

И.о. начальника инспекции



В.Н. Усанов

Волков Михаил Николаевич
(8332) 27-27-77 (доб. 7764)



ПОРЯДОК
оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении
государственного контроля (надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на
территории Кировской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия) при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кировской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ).

3. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия готовится по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку на три календарных месяца, утверждается министром (заместителем министра) строительства Кировской области.

4. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия должно содержать:

- а) дату и номер;
- б) наименование юридического лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия (далее – подконтрольное лицо),

его основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

в) место нахождения подконтрольного лица;

г) наименование и место нахождения многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого (которых) подконтрольным лицом привлекаются денежные средства участников долевого строительства;

д) период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

е) цель и задачи мероприятия по контролю без взаимодействия;

ж) перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования;

з) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, ответственных за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия.

5. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия регистрируется в журнале регистрации государственной инспекции строительного надзора Кировской области по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку.

Приложение № 1 к порядку оформления и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кировской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)	
руководителя подразделения)	
Личная подпись Дата	И.О. Фамилия

Задание

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кировской области на период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

N п/п	Наименование юридического лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия (далее - подконтрольное лицо)	ИНН/ ОГРН	Место нахождения подконтроль ного лица	Наименование и место нахождения многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого (которых) подконтрольным лицом привлекаются денежные средства участников долевого строительства	Период проведения по мероприятию без контролю без взаимодействия	Цель мероприятия по контролю без взаимодействи я	Задачи мероприятия по контролю без взаимодействия	Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования	Фамилии, имена, отчества (при наличии). должности лиц, ответственных за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2 к порядку оформления и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кировской области

Журнал учета заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных, домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кировской области

№ п/п	Дата выдачи и номер задания	Наименование юридического лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия (далее-подконтрольное лицо)	ИНН/ОГРН	Место нахождения подконтрольного лица	Наименование и место нахождения многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого (которых) подконтрольным лицом привлекаются денежные средства участия долевого строительства	Период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия	Вид мероприятия по контролю без взаимодействия	Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, ответственных за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия	Сведения о результатах мероприятия по контролю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОРЯДОК
оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами при осуществлении государственного контроля
(надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или)
иных объектов недвижимости на территории Кировской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кировской области.

2. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кировской области (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия) оформляются в виде заключения.

При проведении анализа ежеквартальной отчетности застройщика результаты проведения мероприятия по контролю без взаимодействия оформляются в соответствии с положениями Административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 19.05.2020 № 259-П «Об утверждении Административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кировской области».

3. Заключение должно содержать:

- а) дату и номер задания на проведение мероприятия по контролю;
- б) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, осуществлявших проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

в) наименование юридического лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия (подконтрольное лицо), его основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

г) наименование и место нахождения многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания) которого (которых) подконтрольным лицом привлекаются денежные средства участников долевого строительства;

д) период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

е) сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии).

4. Заключение составляется и подписывается должностным лицом, проводившим мероприятие по контролю без взаимодействия, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю без взаимодействия.

К заключению должны быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении.

5. Заключение оформляется согласно приложению к настоящему порядку.

Приложение
к порядку оформления результатов
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими
лицами при осуществлении
государственного контроля (надзора) в
области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Кировской области

Заключение
по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, при осуществлении государственного контроля (надзора) в
области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории Кировской области

от «___» _____ 20___ г.

г. Киров

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), осуществлявших

проведение мероприятия по контролю без взаимодействия)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного
контроля (надзора) муниципального контроля», на основании задания от «___» _____ 20___ г.
№ _____ на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами
при осуществлении государственного контроля (надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Кировской
области проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами:

(вид мероприятия по контролю без взаимодействия)

в отношении:

(наименование юридического лица, в отношении которого проведено мероприятие по контролю без взаимодействия, ИНН, ОГРН)

на предмет соблюдения указанным юридическим лицом, привлекающим денежные средства
граждан и юридических лиц для строительства (создания) на территории Кировской области

(наименование и место нахождения многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства (создания)

которого (которых) подконтрольным лицом привлекаются денежные средства участников долевого строительства)
обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ и
принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской
Федерации.

Период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами:

(дата начала и окончания)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом было
установлено:

(указываются сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю, в том числе о выявленных

нарушениях обязательных требований, указываются необходимые меры по пресечению выявленных нарушений)

Приложение: _____

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте)

Подписи лиц, проводивших мероприятие по контролю:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)