



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 06.04.2026

г. Киров

№ 69

**Об обновлении Политики в отношении обработки персональных
данных государственной инспекции строительного надзора
Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить обновленную Политику в отношении обработки персональных данных государственной инспекции строительного надзора Кировской области (далее – Политика) согласно приложению.
2. Разместить Политику на сайте инспекции. Ответственный Татаринов С.В.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

И.А. Трегубов

УТВЕРЖДЕНА

приказом государственной
инспекции строительного
надзора Кировской области
от 06.04.2026 № 69

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных государственной инспекции строительного надзора Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных государственной инспекции строительного надзора Кировской области (далее – Политика) составлена на основании п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и действует в отношении всех персональных данных (далее – ПДн), которые государственная инспекция строительного надзора Кировской области (далее – Инспекция) может получить от субъекта персональных данных, при оказании государственных услуг, при заключении гражданско-правового договора, при рассмотрении обращений граждан, от физического лица, претендующего на замещение вакантной должности в кадровом резерве, от соискателя на замещение вакантной должности, от субъекта персональных данных, состоящего с Инспекцией в отношениях, регулируемых законодательством о государственной гражданской службе в Российской Федерации и Кировской области (далее – Работник, сотрудник Инспекции).

1.2. Инспекция обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями: Федерального закона № 152-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказа ФСТЭК России от 11.04.2025 N 117 «Об утверждении Требований о защите информации,

содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений», нормативных правовых актов уполномоченных органов в сфере защиты персональных данных.

1.3. Изменение Политики.

1.3.1. Инспекция имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте Инспекции, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.3.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Инспекции по адресу: Кировская область, г. Киров, ул. Всесвятская, д. 23, электронная версия Политики – на сайте Инспекции по адресу: <https://build.kirovreg.ru/>

2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Цель обработки:

соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, осуществление надзора в установленной сфере деятельности, ведение бухгалтерского и кадрового учета.

3.2. Категории субъектов ПДн:

- работники, состоящие в служебных отношениях с Инспекцией;
- физические и юридические лица города Кирова и Кировской области, пользующиеся услугами инспекции, совершившие административное правонарушение;
- физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей в кадровом резерве, соискатели на замещение вакантных должностей;
- физические лица, предоставляющие свои данные, при рассмотрении обращений граждан;
- субъекты ПДн, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с инспекцией.

3.3. Перечень ПДн, обрабатываемых Инспекцией:

- данные полученные при осуществлении служебных отношений;
- данные полученные для проведения конкурса на замещение вакантных должностей в кадровом резерве, на замещение вакантных должностей;
- данные, полученные для оказания государственных услуг;
- данные, полученные от физических лиц, совершивших административное правонарушение;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные при рассмотрении обращений граждан.

Полный список ПДн представлен в Перечне ПДн, утвержденном правовым актом Инспекции.

3.4. Правовое основание обработки ПДн:

Конституция РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Положение об Инспекции, утвержденное постановлением Правительства Кировской области от 11.05.2021 № 236-П, Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. Перечень действий с ПДн.

3.5.1. Получение ПДн.

Все ПДн получают от самого субъекта ПДн. Если ПДн субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.5.2. Обработка ПДн осуществляется:

- с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- в случаях, когда обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

- в случаях, когда осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее - ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн).

Обработка ПДн осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

Обработка персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок или условие прекращения обработки ПДн: прекращение деятельности Инспекции, изменение законодательства Российской Федерации.

3.5.3. Передача ПДн третьим лицам осуществляется в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена законодательством Российской Федерации в рамках установленной законодательством процедуры.

Третьи лица, которым передаются ПДн:

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы Российской Федерации (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- Федеральная служба судебных приставов Управления Министерства юстиции по Кировской области;
- военный комиссариат Кировской области;
- суды, органы прокуратуры, следствия, дознания и полиции в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами;
- органы, осуществляющие оперативно - розыскную деятельность;
- администрация Губернатора и Правительства Кировской области (на основании постановления Правительства Кировской области от 20.01.2014 № 244/12 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Кировской области» передается информация по кадровому резерву)

Трансграничная передача ПДн не осуществляется.

3.5.4. Хранение ПДн и условия прекращения обработки ПДн.

ПДн субъектов ПДн могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

ПДн, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах.

Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДн, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

Сроки или условия прекращения обработки ПДн:

- прекращение деятельности Инспекции;
- 75 лет - хранение ПДн Работников;

- в течение срока хранения документов, согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- отзыв согласия, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5.5. Уничтожение ПДн.

Уничтожение документов (носителей), содержащих ПДн производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов применяется шредер (уничтожитель бумаги).

ПДн на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

Уничтожение ПДн осуществляется комиссией. Факт уничтожения ПДн подтверждается актом об уничтожении, подписанным членами комиссии.

4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов в Инспекции создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати и рекламной деятельности, аналитической работы.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПДн.

4.5. Основными мерами защиты ПДн, используемыми Инспекцией, являются:

4.5.1. Назначение лица ответственного за организацию обработки ПДн, которое осуществляет организацию обработки ПДн, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Работниками требований к защите ПДн и лиц, ответственных за обработку ПДн, которые осуществляют обработку ПДн.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПДн.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки ПДн.

4.5.4. Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПД.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями.

4.5.6. Применение сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами.

4.5.7. Соблюдение условий, обеспечения сохранности ПДн и исключаяющие несанкционированный к ним доступ.

4.5.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятия мер.

4.5.9. Сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения.

4.5.10. Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.11. Ознакомление сотрудников Инспекции, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиям к защите ПДн, документами, определяющими политику Инспекции в отношении обработки ПДн, локальным актам по вопросам обработки ПДн.

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля, за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПДн И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПДн

5.1. Основные права субъекта ПДн.

5.1.1. Субъект ПДн имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- 1) Подтверждение факта обработки персональных данных оператором.
- 2) Правовые основания и цели обработки персональных данных.
- 3) Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.

4) Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

5) Обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

6) Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

7) Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) Информацию о трансграничной передаче данных.

9) Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

5.1.2. Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.3. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. В случае если сведения были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом.

5.1.5. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений до истечения срока, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. При сборе ПДн оператор обязан предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную п. 5.1.1.

5.2.2. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта ПДн, оператор, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

1) Наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя.

2) Цель обработки ПДн и ее правовое основание.

3) Предполагаемые пользователи ПДн.

4) Установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права субъекта ПДн.

5) Источник получения персональных данных.

5.2.4. Предоставить информацию по ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса.

5.2.5. В случае отказа в предоставлении информации, дать в письменной форме мотивированный ответ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя, либо с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации

5.2.6. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПДн. Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

5.2.7. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн, по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

5.2.8. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику Инспекции в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн.

5.2.9. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПДн

Ответственный за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн назначается приказом Инспекции.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПДн ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИМ ИЗВЕСТНЫМИ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Лица, допущенные к обработке ПДн, несут персональную ответственность за конфиденциальность, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации и предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.
